



Alessandro Stefanini

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 17/03/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professional Account Manager

Alleanza Assicurazioni spa (Alfuturo srl) [01/05/2020 – Attuale]

Città: Fornovo di Taro | Paese: Italia

Consulenza previdenziale, consulenza assicurativa, consulenza su investimenti di natura assicurativa, sviluppo commerciale, supporto amministrativo e gestione di portafoglio clienti, gestione e formazione risorse umane

Account Manager

Alleanza Assicurazioni spa (Alfuturo srl) [01/07/2019 – 30/04/2020]

Città: Fornovo di Taro | Paese: Italia

Consulenza previdenziale, consulenza assicurativa, consulenza su investimenti di natura assicurativa, sviluppo commerciale, supporto amministrativo e gestione di portafoglio clienti

Junior Account Manager

Alleanza Assicurazioni spa [01/03/2019 – 30/06/2019]

Città: Fornovo di Taro | Paese: Italia

Consulenza previdenziale, consulenza assicurativa, sviluppo commerciale

Consulente

Novareckon srl [01/12/2017 – 28/02/2019]

Città: Novara | Paese: Italia

Consulenza a imprese e PA, innovazione, sviluppo commerciale, sviluppo prodotto (prodotto innovativo per la PA), rapporti con la PA, promozione social

Volontario del Servizio Civile Nazionale

Ministero dell'Interno presso Avis Comunale Fidenza ONLUS [01/05/2015 – 30/04/2016]

Città: Fidenza | Paese: Italia

Segreteria amministrativa, gestione database, gestione dati sensibili, gestione web, grafica, produzione stampati, organizzazione campagne promozionali, organizzazione eventi

Segretario di Sezione elettorale

Comune di Fidenza [2016 – Attuale]

Città: Fidenza | Paese: Italia

Interpretazione normativa, organizzazione del seggio elettorale, controllo identità degli elettori, conteggio dei voti e compilazione dei verbali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di liceo scientifico

IIS "Paciolo - D'Annunzio" [09/2002 – 06/2007]

Indirizzo: Via Manzoni, 6, 43036 Fidenza (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Windows / Utilizzo sistemi Android e IOS / Buona conoscenza del servizio SPID e della firma elettronica / Software elaborazione grafica / Utilizzo del browser / Gestione PDF / Whatsapp / Utilizzo di applicazioni di teleconferenza (meet; zoom; skype...) / Utilizzo piattaforme PA (Lepida, INPS, Entratel)

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[11/2021 – Attuale] Parma

Consiglio territoriale Confartigianato Imprese Parma

[11/2021 – Attuale] Fidenza

Consiglio di zona Confartigianato Imprese Parma

[05/2021 – Attuale] Parma

Consiglio direttivo Avis Provinciale

[01/2017 – Attuale] Fidenza

Consiglio direttivo Avis Comunale

[09/2015 – Attuale] Fidenza

Consiglio direttivo ANPI Comunale

[10/2011 – Attuale] Parma

Direzione provinciale del Partito Democratico

[03/2017 – Attuale] Fidenza

Segretario di circolo del Partito Democratico

[10/2011 – 02/2016] Parma

Segretario provinciale dei Giovani Democratici

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Team e obiettivi Abitudine al lavoro per obiettivi ed alla pianificazione del lavoro.
Gestione di team ed organizzazione del lavoro.

Disponibilità alla collaborazione ed attitudine alla risoluzione dei problemi.

Buona capacità di coordinamento e di organizzazione di eventi (in particolare culturali e ricreativi) maturate svolgendo attività di volontariato.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Creazione e gestione di relazioni Attitudine alle relazioni interpersonali ed alla creazione di reti tra soggetti diversi per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Cordialità e spontaneità nel rapporto con colleghi e clienti.

Capacità di esposizione e chiarezza nelle forme e nei contenuti.

Disponibilità a lavorare in gruppo, in qualunque tipo di ambiente, predisposizione all'integrazione in un gruppo anche culturalmente eterogeneo e partecipazione entusiastica alle attività da svolgere.

COMPETENZE TECNICHE

Imparare facendo

Naturale curiosità, flessibilità mentale e predisposizione all'apprendimento.

Abilità tecniche e manuali maturate in anni di volontariato (dal 2008 a oggi) durante i quali ho rivestito ruoli in organismi direttivi presso associazioni umanitarie ed organizzazioni politiche.

Competenze di contabilità e redazione bilanci di base sviluppate svolgendo attività di volontariato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".